

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Иркутска лицей № 2  
\_\_\_\_\_ В.Ф. Арабчук  
приказ № 53 от 27.03.2023 г.

**Политика  
обработки и защиты персональных данных  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Иркутска лицее № 2**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объём и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ г. Иркутска лицее № 2.

1.2 Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ г. Иркутска лицее № 2, разрабатываются с учётом положений Политики.

1.3 Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ г. Иркутска лицее № 2 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4 В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – МБОУ г. Иркутска лицее № 2 (юридический адрес 664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 7) самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 – оператор персональных данных – обязан:

1.5.1 Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2 Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3 Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4 Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивать их блокирование или удаление.

1.5.5 Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6 Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ г. Иркутска лицеем № 2 и субъектом персональных данных.

1.6 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 вправе:

1.6.1 Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2 Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7 Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1 В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ г. Иркутска лицеем № 2 достоверные персональные данные.

1.7.2 При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом оператору персональных данных.

1.8 Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1 Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2 Требовать от оператора персональных данных уточнить персональные данные, блокировать или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или

не являются необходимыми для заявленной цели обработки.  
1.8.3 Дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4 Обжаловать действие или бездействие оператора персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в судебном порядке.

1.8.5 Уточнять персональные данные, блокировать их или уничтожать, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1 Целями сбора персональных данных МБОУ г. Иркутска лицей № 2 являются:

2.1.1 Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МБОУ г. Иркутска лицей № 2, регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ г. Иркутска лицей № 2, реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.2 Для цели, изложенной в подпункте 2.1.1 настоящей политики, МБОУ г. Иркутска лицей № 2:

- а) обрабатывает общие, специальные, обезличенные и иные персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), других родственников обучающихся, работников и их родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей, физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
- б) обрабатывает общие персональные данные: Ф. И. О., год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, которая относится к субъекту персональных данных.
- в) обрабатывает специальные категории персональных данных: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, сведения о судимости.
- г) осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;
- д) использует как автоматизированный, так и ручной (на бумажных носителях) способ осуществления обработки персональных данных;
- е) персональные данные обрабатываются в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных или указанные в согласии субъекта персональных данных;
- ж) при достижении целей обработки уничтожает персональные данные путем дробления (измельчения).

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Иркутска лицей № 2 являются Устав лицея и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ г. Иркутска лицей № 2 осуществляет обработку персональных данных в том числе:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.2 Правовыми основаниями обработки персональных данных МБОУ г. Иркутска лицей № 2 также являются договоры с физическими лицами, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей МБОУ г. Иркутска лицей № 2.

4.2 Специальные категории персональных данных МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3 Биометрические персональные данные МБОУ г. Иркутска лицей № 2 **не обрабатывает**.

4.4 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обрабатывает персональные данные в объёме необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- для выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- для выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- для исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ г. Иркутска лицей № 2 является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5 Содержание и объём обрабатываемых персональных данных в МБОУ г. Иркутска лицей № 2 соответствуют заявленным целям обработки.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление и уничтожение персональных данных.

5.2 Получение персональных данных:

5.2.1 Все персональные данные МБОУ г. Иркутска лицей № 2 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия. В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ г. Иркутска лицей № 2 вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3 Обработка персональных данных:

5.3.1 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и Кадры», ФГИС «Моя школа», АИС «Контингент», АИС «Дневник.ру», ФИС ФРДО, ФИС и РИС ГИА, официальный сайт лицея в сети Интернет.

5.3.3 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

- МБОУ г. Иркутска лицей № 2 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учётом архивных сроков хранения.
- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.1 Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет Политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.2 При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5 Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1 Лица, ответственные за обработку персональных данных МБОУ г. Иркутска лицей № 2, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истёк срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6 Передача персональных данных:

5.6.1 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7 МБОУ г. Иркутска лицей № 2 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разрабатывает меры и мероприятия по защите персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрацию и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем;

- осуществляет учёт электронных носителей персональных данных;
- принимает меры по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проводит внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1 В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ г. Иркутска лицей № 2 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.3 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение



персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.5 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.6 Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ г. Иркутска лица № 2.

6.7 Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.8 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.9 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.10 По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ г. Иркутска лиц № 2 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

## **7. Конфиденциальность персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты [lic2@mail.ru](mailto:lic2@mail.ru)

10.2 В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены её новой версией.